

คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา
(TRANSCRIPTS OF RECORD)

ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPTS OF RECORD) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ใช้อักษรย่อ)

ชื่อ - สกุล (เป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

เข้าเรียนเมื่อ ปี พ.ศ.....และ สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อ ปี พ.ศ.

สำเร็จการศึกษา

ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ลาออก

พ้นสภาพนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ใช้เวลาในการดำเนินการ 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา

ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)
(ยังไม่สำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด.....20...บาท เป็นเงิน.....บาท	(ยังไม่สำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด...100...บาท เป็นเงิน.....บาท
(กรณีสำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด...100...บาท เป็นเงิน.....บาท	(กรณีสำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด...500...บาท เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

รับชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

สำหรับลงนามรับเอกสาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร

วันที่.....