

คำร้องขอใบรับรอง

ภาคปกติ ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(สำหรับกองบริการการศึกษา) เลขที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง **

- เรื่อง ขอใบรับรอง ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- ระดับ ปริญญาตรี ป.บัณฑิต ปริญญาโท
- การเป็นนักศึกษา
 - คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย
 - เกรตเฉลี่ย 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
 - เกรตเฉลี่ย 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ปีการศึกษา
 - อื่น ๆ ระบุ

หมายเหตุ ใช้เวลาในการดำเนินการ 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (เป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา อัตราค่าธรรมเนียมการขอใบรับรอง

ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)
(ยังไม่สำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด.....20...บาท เป็นเงิน.....บาท	(ยังไม่สำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด...100...บาท เป็นเงิน.....บาท
(กรณีสำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด...100...บาท เป็นเงิน.....บาท	(กรณีสำเร็จการศึกษา) <input type="checkbox"/> จำนวน...1...ชุด...500...บาท เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

รับชำระเงินแล้ว

จำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

สำหรับลงนามรับเอกสาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร

วันที่.....