

# คำร้องขอใบแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**\*\* กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง \*\***

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง  ขอใบแทน (เอกสารชำระ/สูญหาย)  ใบแปลฉบับภาษาอังกฤษ
- ใบรับรองคุณวุฒิ
- ใบปริญญาบัตร
- ใบประกาศนียบัตร (ระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบแจ้งความ 1 ฉบับ (กรณีเอกสารชำระ/สูญหาย)
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อหลังสำเร็จการศึกษา)
- ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....

ชื่อ - สกุล - ยศ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  บัณฑิตศึกษา

โปรแกรมวิชา/วิชาเอก/สาขาวิชา.....วิชาโท.....

ปีที่เข้าศึกษา พ.ศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอใบแทน

ระดับ  อนุปริญญา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ป.บัณฑิต

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าธรรมเนียม  จำนวน.....1.....ชุด.....100.....บาท

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ค่าธรรมเนียม  จำนวน.....1.....ชุด.....500.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง รับชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับลงนามรับเอกสาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร

วันที่.....